

**Руководство пользователя**  
**ORCHESTRA Information System**

1 * Быстрый старт .....	2
2 Общая информация.....	3
3 Стартовая страница приложения по Проекту .....	4
3.1 Основные элементы.....	4
4 Мультипоиск.....	7
5 Технический запрос .....	9
5.1 Регистрация запроса.....	9
5.2 Массовая загрузка данных по запросам .....	10
5.3 Карточка запроса.....	11
6 Workflow (рабочий процесс) .....	13
6.1 Общая информация .....	13
6.2 Описание полей Workflow Inbox.....	13
7 Пользовательское меню .....	17
7.1 Profile ≡ Профиль .....	17
7.2 Support ≡ Тех поддержка .....	17
7.3 Log out ≡ Закрыть .....	17
8 Ролевая модель .....	18

# 1 \* Быстрый старт

1. Ознакомьтесь с разделом [Общая информация](#).
2. Создавайте и обрабатывайте запросы, руководствуясь разделом [Технический запрос](#).
3. Для получения подробной информации перейдите к [Оглавлению](#).

## 2 Общая информация

### ORCHESTRA Information System (Orchestra)

Система управления техническими запросами по проектированию, строительству или поставкам. Обеспечивает взаимодействие участников производственного процесса по утверждённым проектным процедурам.

**Технический запрос (Technical Query)** — проектная процедура, требующая обработки или утверждения.

### Назначение

Предоставляет участникам процесса инструмент для совместной работы, позволяющий утвердить решение или урегулировать разногласия, сопровождающие проектную деятельность.

### Ключевые пользователи (участники процесса)

- Заказчик
- Подрядчик (Менеджер и Координатор по запросам Подрядчика)
- Субподрядчик (Менеджер / Координатор по запросам Субподрядчика).

### Тип информационной системы

Веб-приложение.

## 3 Стартовая страница приложения по Проекту

Главная страница веб-приложения отображает данные выбранного проекта.

### 3.1 Основные элементы

The screenshot shows the 'TP Проект' dashboard. Key elements are numbered as follows:

- 1:** PESCO logo
- 2:** Project selector (Orchestra)
- 3:** User Name
- 4:** Language (RU)
- 5:** Notification bell
- 6:** TP запросы (TP requests)
- 7:** Создать запрос (+) button
- 8:** Filter by remarks (по remarks89)
- 9:** Task detail table (Детализация задач)
- 9.1:** Table view toggle
- 9.2:** Search and filters bar
- 10:** My tasks (Мои задачи) summary
- 11:** Detailed request registers (Детальные реестры запросов)
- 12:** Main request table
- 12.1:** Search and filters bar
- 12.2:** Table header
- 12.3:** Request ID (TP-ATP-TCQ-00)
- 13:** Bulk upload (Массовая загрузка)

Дисциплина	CLO	FA	FC	NEW	OUT	Итого
CIVIL	7	14	3	4	3	31
CONSTRUCTION	2	2	0	0	1	5
Итого	9	16	3	4	4	36

Id	Подкласс	Номер запроса	Наименование	Содержание	Проект
437	GRY_TCO	TP-ATP-TCQ-00	cy	27	
436	GRY_TCO	TP-BTP-TCQ-00	-	-	
435	GRY_TCO	TP-CTP-TCQ-00	tri	rtrt	
434	GRY-TCO2	TP-DTP-TCQ-00	-	-	
433	GRY-TCO2	TP-ETP-TCQ-00	-	-	
432	GRY-TCO2	TP-FTP-TCQ-00	-	-	
431	GRY_TCO	TP-GTP-TCQ-00	-	-	

Стартовая страница Orchestra

#### 1. Логотип

По клику из любого функционала возвращает на стартовую страницу.

#### 2. Переключатель приложений

Выберите Orchestra.

#### 3. Меню пользователя

Содержит идентификатор и основные данные пользователя, а также возможность управлять уведомлениями, назначать заместителя и обращаться в техподдержку. Подробнее в разделе [Пользовательское меню](#).

#### 4. Переключатель языка интерфейса

#### 5. Значок: Активности пользователя

Функция на этапе разработки.

## 6. Project list ≡ Список проектов

По клику доступен переход к проектам, в которых задействован пользователь. На стартовой странице отображено обозначение текущего выбранного проекта.

## 7. Кнопка: Create Query + ≡ Создать запрос +

Открывает [форму запроса](#).

## 8. Краткая информация о проекте

## 9. Статистические данные по запросам

Доступные настройки:

1. Переключение в графический или табличный вид.
2. Добавление фильтра: например, выбор компании или дисциплины.

## 10. Workflow ≡ Рабочий процесс

- Workflow — последовательность действий процесса обработки или согласования технического запроса.
- Задача Workflow — действие, назначенное пользователю. На стартовой странице отображено их количество в разрезе выполненных и доступных для обработки.
- По клику открывается перечень входящих задач (Workflow Inbox). Подробное описание в разделе [Workflow \(рабочий процесс\)](#).

## 11. Query detail registry ≡ Подробные реестры запроса

Реестры представляют собой сводные таблицы, собранные из запросов, относящихся к одной дисциплине <sup>1</sup>. Кликните значок дисциплины для перехода к выбранному реестру.

## 12. Общий реестр запросов

Отображает ограниченный набор данных по запросам, доступным пользователю.

Дополнительные возможности:

1. Поддерживает поиск «», фильтрацию «» и сортировку «», перемещается по горизонтали « ». Подробнее в разделе [Мультипоиск](#).
2. По клику «» в первом столбце открывает окно копирования запроса, функционал идентичен [созданию](#).
3. По клику на уникальный составной код осуществляет переход к [подробным данным запроса](#).

---

<sup>1</sup>

### Discipline ≡ дисциплина

Специализация проектной области, к которой относится запрос. Набор дисциплин определяется индивидуально для каждого проекта.

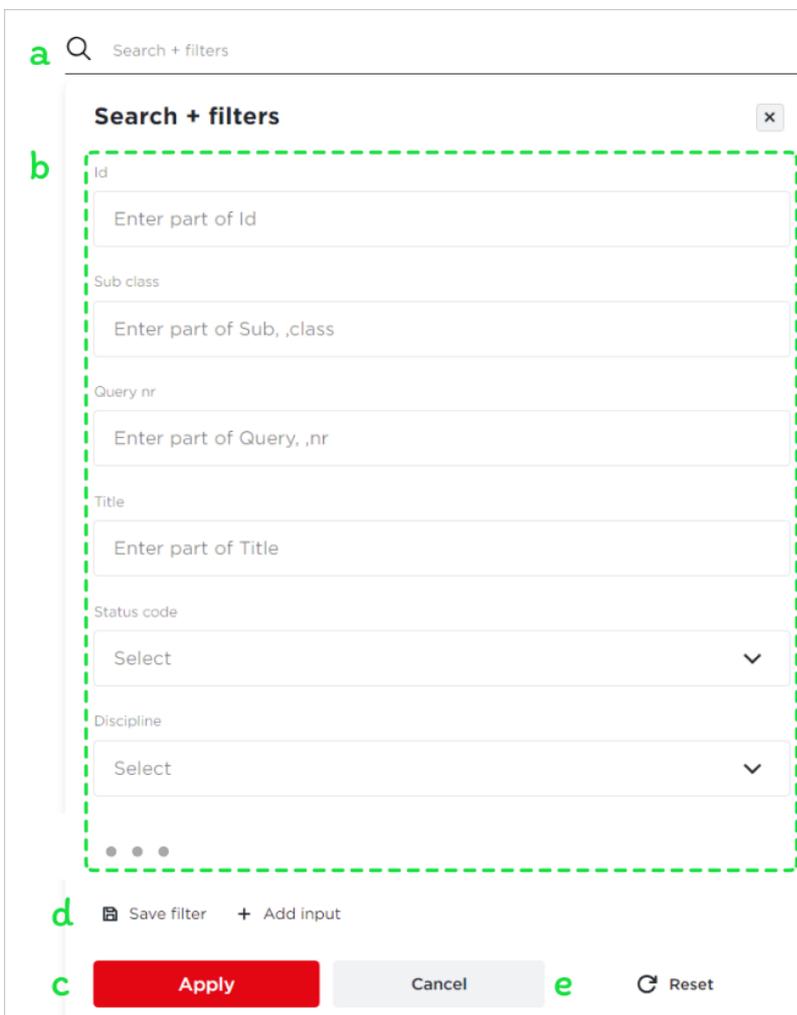
### 13. Массовая загрузка

Функция импорта данных из Excel-файла. Описание в разделе [Массовая загрузка данных по запросам](#).

## 4 Мультипоиск

Таблицы, используемые в Orchestra, имеют единый шаблон и набор функций.

1. Для поиска и фильтрации строк:
  - a. Кликните поле над таблицей.
  - b. В открывшемся окне введите данные поиска.
  - c. Нажмите «Apply ≡ Применить».
  - d. При необходимости, сохраните личный фильтр. Он отобразится в левой части окна и может использоваться повторно.
  - e. Нажмите «Reset», чтобы очистить все поля, или «Cancel» для отмены фильтрации.



2. Для сортировки строк используйте «» в заголовках столбцов.
3. Изменение набора столбцов доступно по нажатию «» в левом углу.
4. Для перемещения по горизонтали применяйте « » в правом углу.
5. Чтобы скопировать запрос кликните «» в первом столбце. Откроется форма, описанная в разделе [создания](#). Скорректируйте данные и сохраните новый запрос.

Search + filters **1**

**4**

<b>2</b>  id	<b>3</b>  sub_class	query_nr	title	content	project
<b>5</b>  388	GRY-TCQ2	TP-ATP-0549	hjkhk		

## 5 Технический запрос

**Технический запрос (Technical Query)** — проектная процедура, требующая обработки или утверждения.

### 5.1 Регистрация запроса

**Важно:**

Подкласс, атрибуты и параметры запроса настраиваются индивидуально для каждого проекта. Руководство содержит концептуальное описание на основе одного из примеров.

1. Нажмите «Create Query + ≡ Создать запрос +» ([7 на стартовой странице](#)) → откроется форма запроса.
2. Выберите подкласс запроса (1) → отобразятся атрибуты *уникального составного кода* (2).
3. Выберите атрибуты из выпадающих списков (2) → сформируется идентификатор (3) и отобразится полный уникальный составной код (4).
4. Внесите основные (5) и дополнительные (6) атрибуты запроса. Обязательные отмечены «\*».
5. Введите заголовок (7) и изложите суть запроса (8).
6. При необходимости, приложите файлы (9), соблюдая ограничения размера и типа.
7. Нажмите «Save ≡ Создать» (10) → появится строка в общем реестре запросов ([12 на стартовой странице](#)).

Нажатие «Cancel ≡ Отмена» (11) приведёт к потере внесённых данных без возможности восстановления.

# Technical query

**Technical Query Subclass :**

1 QRY\_TCQ Engineering TCQ

**Technical Query Number:**

2 TP SC TCQ 10056 3

TP-SC-TCQ-10056 4

5 Discipline:\* Type:\* Status:\*  
IFI TCQ NEW

**Additional Attributes :**

6 Asset items:\* DP\* CIA\*  
12442 TP Word

YRS FRT TFQ HTP  
8890 8890 TRK GTR

CCC TRD  
8890 Enter data

**Query Subject:**

7

**Initial Section Content:**

8

9 Add files  
Maximum file size - 5 Mb, file types: PDF, PNG, JPG

11 10  
Cancel Save

Форма запроса

## 5.2 Массовая загрузка данных по запросам

Инструмент на этапе разработки.

Функция импорта данных из Excel-файла.

При нажатии «Data upload ≡ Массовая загрузка» ([13 на стартовой странице](#)) откроется форма импорта:

1. Вложите файл требуемого формата (при необходимости, скачайте образец) и запустите загрузку.
2. Приложение выведет таблицу запросов и параметров. А также сообщит об успешности и найденных ошибках.
3. Наведите указатель на «  » для просмотра подробностей.

## 5.3 Карточка запроса

Выберите запрос в реестре ([12.3 на стартовой странице](#)) → откроется инструмент, отображающий:

- **Основные данные:** *уникальный составной код* и ключевые атрибуты ([1↓](#)).
- **Панель вкладок** ([2↓](#)).
- Ниже — область подробных данных.

### 5.3.1 Панель вкладок

#### 5.3.1.1 Content ≡ Содержание

Содержит полные данные запроса.

- Информация разделена на секции ([3.1](#)).  
Их возможно добавлять: введите заголовок ([3.2](#)) и нажмите «Create» ([3.3](#)).
- «Final» ([3.4](#)) — флажок завершения редактирования.

При его установке созданная секция будет считаться финальной и их добавление закрыто.

 Доступен только пользователям с расширенными правами: сотрудник компании подрядчика или администратор.

Список проектов > TP запросы > TP-SC-0007

**TP-SC-0007**

Подкласс: QRY-TCQ2    Компания: SC    Статус: CLO    Тема: [blank]

ID: 429    Дисциплина: CI    Тип: TCQ    Актив: 1200    Код выпуска: [blank]    Активный: No    Код доступа: [blank]

Содержание    Комментарии    Рабочий процесс    Связанные    Зависимые

**Содержание 3.1**

Дополнительные атрибуты:

DP	CIA	YRS	FRT	TFQ	HTP	CCC	TRD
TP	Word	8890	8890	TRK	GTR	8890	

Содержание:

Id	Зарегистрирован	Номер свободного текста
429	User Name	

Текстовый контент:  
Вложения:  
 TP-SC-0007\_publish\_1.pdf

Добавить секцию **3.2**

Введите данные

Добавить файлы  
Максимальное количество файлов - 30

**3.4** Финальный    Создать    **3.3**

### 5.3.1.2 Comments ≡ Комментарии

Добавление комментариев к запросу.

Функционал в разработке.

### 5.3.1.3 Workflow ≡ Рабочий процесс

Задачи [Workflow](#) по данному запросу.

Функционал в разработке.

### 5.3.1.4 Related ≡ Связанные

Связанные объекты.

Функционал в разработке.

### 5.3.1.5 Impact ≡ Зависимые

Функционал в разработке.

# 6 Workflow (рабочий процесс)

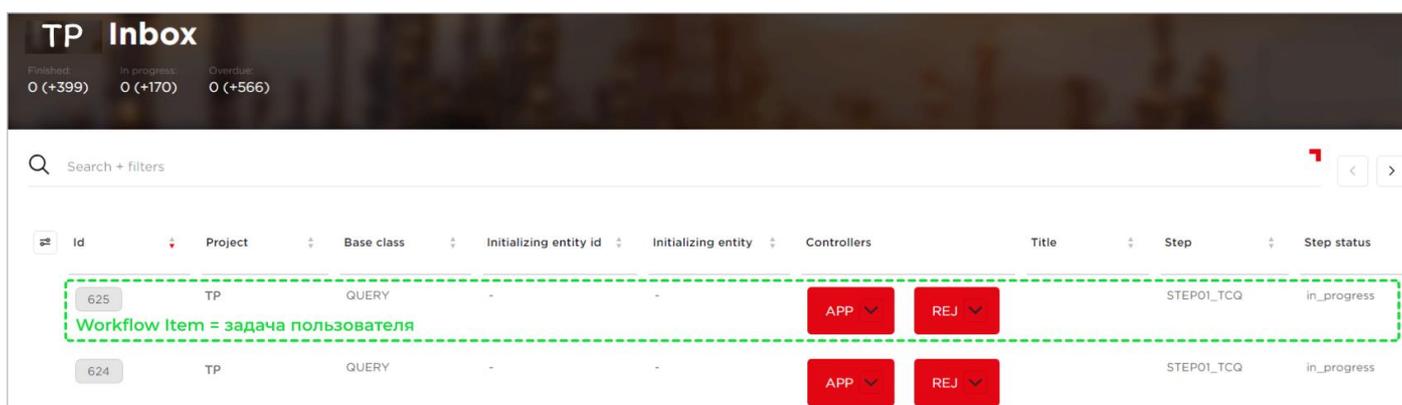
## 6.1 Общая информация

### Workflow ≡ Рабочий процесс

Последовательность **шагов**, осуществляемых с целью доведения **объекта** до финального статуса.

- **Объектом** в рамках веб-платформы может быть инженерный интерфейс, технический запрос или документ.
- **Шаг** — этап или действие внутри процесса.
- Шаги запускаются по определённым **событиям**, например, изменение статуса **объекта**.
- **Workflow Inbox** — таблица с перечнем текущих задач.
- **Workflow Item** — строка в **Workflow Inbox** — **задача** пользователя.
  - Содержит описание и кнопки с вариантами выполнения.
  - Совокупность **задач** для одного или нескольких пользователей составляют **шаг** процесса.

Переход к инструменту осуществляется со стартовой страницы веб-приложения. По клику на «Workflow ≡ Рабочий процесс» открывается **Workflow Inbox**.



Экранная форма Workflow Inbox

**Важно:**

Поведение Workflow: обрабатываемые объекты, ответственные, события и варианты их выполнения — настраиваются индивидуально для каждого проекта.

## 6.2 Описание полей Workflow Inbox

Name	Наименование	Комментарий
Id	Id	Идентификатор задачи
Project	Проект	Краткое обозначение текущего проекта

Name	Наименование	Комментарий															
Base class	Базовый класс	Класс объекта, к которому относится процесс.															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Объект</th> <th>Класс</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Инженерный интерфейс</td> <td></td> <td>Классы на этапе настройки</td> </tr> <tr> <td>Технический документ</td> <td>Engineering</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Accounts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Технический запрос</td> <td>Query</td> <td>Единый класс для запросов</td> </tr> </tbody> </table>	Объект	Класс	Описание	Инженерный интерфейс		Классы на этапе настройки	Технический документ	Engineering			Accounts		Технический запрос	Query	Единый класс для запросов
		Объект	Класс	Описание													
		Инженерный интерфейс		Классы на этапе настройки													
		Технический документ	Engineering														
	Accounts																
Технический запрос	Query	Единый класс для запросов															
Initializing entity id	Идентификатор инициализирующего объекта	Идентификатор объекта wf <sup>2</sup> , к которому относится процесс.															
Initializing entity	Инициализирующий объект	Ссылка на объект wf, к которому относится процесс.															
Controllers	Контроллеры	<p>Контроллер задачи, содержит кликабельные элементы с вариантами выполнения <sup>3</sup>, доступными текущему пользователю.</p> <p>По завершении задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кнопки контроллеров исчезают.</li> <li>• В столбец «Return code ≡ Код возврата» записывается код ответа, соответствующий выбранному контроллеру.</li> <li>• Создаётся новая строка со следующей задачей.</li> </ul>															
Title	Наименование	Полное наименование шага процесса, к которому относится задача.															
Step	Шаг	Краткое наименование шага процесса, к которому относится задача.															

<sup>2</sup> Объект Workflow: инженерный интерфейс, технический запрос или технический документ.

<sup>3</sup> Варианты Контроллеров (идентичны Кодам возврата): IFA (Issued for Approval), IFR (Issued for Review), APP (Approve), Rej (Reject), Com (Complete). Возможны иные: переместить на следующий шаг, выбрать следующий шаг, изменить ответственного и прочие.

Name	Наименование	Комментарий
Step status	Статус шага	<p>Основные статусы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>new</b> — присваивается автоматически при создании процесса;</li> <li>• <b>in_progress</b> — присваивается автоматически при выполнении первой задачи шага одним из пользователей;</li> <li>• <b>is_finished</b> — присваивается автоматически при выполнении всех задач шага всеми задействованными пользователями.</li> </ul> <p>Могут быть настроены следующие условия выполнения шага:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одним ответственным: шаг завершается при выполнении задачи.</li> <li>• Группой ответственных: для каждого — создаётся отдельная задача, шаг завершается при выполнении всех.</li> <li>• Одним из группы ответственных: для каждого — создаётся отдельная задача, шаг завершается при выполнении любой.</li> </ul> <p>По завершении шага (то есть всех задач шага всеми пользователями): статус в данном столбце меняется на «is_finished».</p>
Person	Пользователь	Указан пользователь, ответственный за задачу. Дополнение «ОВО» присутствует, если он работает по доверенности от имени другого сотрудника.
Issue code	Код выпуска	<p>Цель запуска задачи, возможные варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IFR (Issued for Review) — для ознакомления.</li> <li>• IFA (Issued for Approval) или APP (Approve) — для принятия решения.</li> </ul>
Creation date	Дата создания	Дата создания задачи
Due date	В срок до	Плановая дата завершения задачи
Return code	Код возврата	<p>Код ответа по данной задаче <sup>4</sup></p> <p>Остаётся пустым до выполнения задачи. По завершении задачи в него записывается код, соответствующий выбранному значению в столбце «Controllers ≡ Контроллеры».</p>
Actual end date	Фактическая дата окончания	Фактическая дата завершения задачи

<sup>4</sup> Коды возврата идентичны Контроллерам.

Name	Наименование	Комментарий
Start status code	Код состояния запуска	Код состояния объекта wf в момент запуска задачи Status codes — набор кодов для обозначения состояния объекта wf.
Next status code	Следующий код состояния	Код состояния объекта wf после выполнения задачи
Start approval code	Код подтверждения запуска	Код подтверждения объекта wf в момент запуска задачи Approval codes — набор кодов для обозначения состояния утверждения/одобрения объекта wf.
Next approval code	Следующий код подтверждения	Код подтверждения объекта wf после выполнения задачи

## 7 Пользовательское меню

Меню доступно в правом верхнем углу любой страницы приложения и содержит:

- [Профиль пользователя](#)
- [Обращение в техподдержку](#)
- [Выход из профиля.](#)

### 7.1 Profile ≡ Профиль

В профиле присутствует ваш идентификатор в приложении, основные данные и дополнительные настройки:

- Выбор периода получения уведомлений системы. Их возможно отключить, получать немедленно, ежедневно или еженедельно.
- Назначение заместителя:
  1. Нажмите «  » в левом нижнем углу.
  2. Выберите сотрудника и даты замещения для предоставления возможности работы от вашего имени.

### 7.2 Support ≡ Тех поддержка

Выберите тему, введите вопрос, при необходимости, приложите файл, и создайте обращение. Вам поступит имейл-уведомление об отправке. Ожидайте ответ администратора приложения.

### 7.3 Log out ≡ Закрывать

Выход из приложения может потребоваться при изменении прав доступа или иных настроек пользователя. Кликните данный пункт, а затем и выполните повторную авторизацию.

## 8 Ролевая модель

Роль	☑ Полномочия	⊖ Ограничения
<b>Заказчик</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полный доступ к информации по запросам</li> <li>• Опционально: участие в рабочих процессах по соответствующим типам технических запросов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактирование запросов других компаний</li> </ul>
<b>Подрядчик</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление рабочим процессом</li> <li>• Регистрация технических запросов</li> <li>• Предоставление финального ответа по техническому запросу</li> </ul>	
<b>Субподрядчик</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистрация технических запросов</li> <li>• Предоставление ответов на технические запросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактирование запросов других компаний</li> </ul>